

## Запрос ценового предложения (ЗЦП) – Шопинг

**Проект:** «Развитие молодежного корпуса»  
**Заказчик:** Координационное агентство ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана»  
**Источник финансирования:** Грант трастового фонда № TF014174  
**Ссылка на контракт:** KZYCP-CA/G-SH-39 «Полиграфические услуги»

Дата выпуска: «07» ноября 2019 г.

**Кому:**

**Уважаемый потенциальный Поставщик,**

1. Настоящим Вам предлагается представить ценовое предложение на поставку согласно следующим наименованиям:

(1) Полиграфические услуги.

*Информация о технических спецификациях/заданиях и требуемых количествах прилагается (Приложение 1).*

2. Вы должны представить ценовое предложение по всем наименованиям в рамках настоящего запроса. Оценка указанных цен будет проводиться по всем наименованиям вместе, и контракт будет присужден фирме, предлагающей самую низкую оцененную общую цену по всем наименованиям.

3. Ваше ценовое предложение согласно прилагаемой форме заявки должно быть представлено в электронном виде на следующий адрес: [zakup@zhasproject.kz](mailto:zakup@zhasproject.kz), либо нарочно по адресу указанному в пункте 7 настоящего ЗЦП.

4. Ваше ценовое предложение на русском языке должно сопровождаться соответствующей технической документацией и другими печатными материалами или соответствующей информацией (на русском языке) по каждому предлагаемому наименованию.

5. Крайний срок получения Вашего ценового предложения по адресу, указанному в пункте 3 настоящего ЗЦП: **до 15:00 ч. «11» ноября 2019 года.**

6. Ваше ценовое предложение должно быть представлено согласно нижеследующим инструкциям и соответствовать требованиям по срокам и условиям поставки/оказания услуг (*Приложение 2*). Ценовое предложение и приложения к нему (*Приложения 1 и 2*) должны быть заверены подписью и печатью.

(i) **ЦЕНЫ:** Цены должны быть указаны в тенге, включать все предусмотренные налоги и другие платежи в соответствии с законодательством Республики Казахстан с учетом доставки до места назначения, включая риски повреждения или порчи при доставке в соответствии с технической спецификацией (*Приложение 1*).

(ii) ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: Предложения, которые по существу отвечают требованиям технических спецификаций, будут оцениваться путем сопоставления их цен.

При оценке ценовых предложений Заказчик определит по каждому предложению оценочную стоимость путем корректировки ценового предложения при помощи внесения исправлений любых арифметических погрешностей в следующих случаях:

(a) при несоответствии между суммами в цифрах и словами, сумма, указанная словами будет определяющей;

(b) при несоответствии между ценой за единицу и общей ценой (суммой), полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;

(c) в случае, если потенциальный Поставщик отказывается принять корректировку, его предложение будет отклонено.

(iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА: Контракт будет присужден потенциальному Поставщику, предложившему согласно оценке наименьшую цену, и который отвечает требуемым стандартам технических и финансовых возможностей. Отобранный потенциальный Поставщик подпишет контракт в соответствии с прилагаемой формой и сроками и условиями поставки.

(iv) СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше ценовое предложение должно быть действительно в течение 15 (пятнадцати) дней с даты крайнего срока получения предложения, указанного в пункте 5 настоящего ЗЦП.

7. Дополнительную информацию можно получить:

Координационное агентство ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана»

010000, г. Нур-Султан, ул. Кунаева 12/1, 9 этаж, БЦ «На Водно Зеленом-Бульваре»

Турсынбаева А.М. – юрист

Тел.: 8(7172) 500-771

Электронная почта: [zakup@zhasproject.kz](mailto:zakup@zhasproject.kz)

**С уважением,  
Алия Турсынбаева  
юрист  
Координационного агентства**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ № KZYCP-CA/G-SH-39 на полиграфические услуги

### Дизайн и контент

Дизайн полиграфических материалов должен соответствовать единому стилю Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса (согласно брендбуку, предоставленному Заказчиком).

Контент и дизайн полиграфических материалов должен быть согласован со специалистом по связям с общественностью Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса и утвержден руководителем Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса.

Таблица 1. Содержание и количество полиграфических услуг

№	Наименование	Краткая характеристика	Ед. изм	Кол-во (тираж)
I	Услуги дизайнера	Затраты по времени исполнения подлежат предварительному согласованию с Заказчиком	час	300
II	Изготовление полиграфических материалов	<i>Ниже указаны минимальные общие требования, Заказчик может в рамках исполнения контракта внести изменения по увеличению/уменьшению отдельных позиций согласно единичным расценкам в пределах общей итоговой суммы контракта</i>		
1	Распечатка документации	Формат А4, бумага мелованная, матовая; плотность бумаги 80 г/м <sup>2</sup> ., красочность 4+4	шт.	1500
2	Благодарственные письма	Формат А4, бумага мелованная, матовая; плотность бумаги 300 г/м <sup>2</sup> ., красочность 4+4	шт.	50
3	Благодарственные письма-плакетка	Плакетка из деревянной подложки и шильда (текст или изображение), с рельефным тиснением, размер А4.	шт.	5
4	Распечатка документации	Формат А3, бумага мелованная, матовая; плотность бумаги 120 г/м <sup>2</sup> ., красочность 4+4.	шт.	150
5	Переплет документации	Пружина пластик, А4.	шт.	100
6	Переплет документации	Пружина пластик, А3.	шт.	15
7	Визитка	Формат 86*50 мм; бумага TOUCHE COVER матовая; цвет - слоновая кость, плотность бумаги 300 гр/м2; нанесение (4+0+); персонализация. Двусторонняя печать.	шт.	1000
8	Открытка-приглашение имиджевая с вкладышем в конверте	<u>Открытка складная:</u> размер в готовом виде 150*150 мм.; бумага TOUCHE COVER; плотность бумаги не менее 250 гр/м2; оборотная сторона открытки: печать шелкотрафарет, 4+0; биговка; фальцовка. <u>Вкладыш:</u> размер 110*110 мм.; дизайнерская бумага; плотность бумаги не более 80-100 гр/м2., клейка вкладыша пергамент; цвет "слоновая кость". <u>Конверт:</u> размер 153*153 мм.; бумага дизайнерская, высечка, изготовление штанц формы, сборка в готовый конверт.	шт.	50
9	Открытка поздравительная с деревянной игрушкой	<u>Открытка складная:</u> размер в готовом виде 150*150 мм.; бумага TOUCHE COVER; плотность бумаги не менее 250 гр/м2; оборотная сторона открытки: печать шелкотрафарет, 4+0; биговка; фальцовка. <u>Вкладыш:</u> размер 110*110 мм.; дизайнерская бумага; плотность бумаги не более 80-100 гр/м2., клейка вкладыша пергамент; цвет "слоновая кость". <u>Конверт:</u> размер 153*153 мм.; бумага дизайнерская, высечка, изготовление штанц формы, сборка в готовый конверт.	шт.	20
10	Футболка	Трикотажная футболка белого цвета и нанесением логотипа Zhasproject методом печати.	шт.	30
11	Значок	Значок логотипа, металл серебро с 1 цангой, 30*16 мм. Эмаль синяя и оранжевая, границы вокруг букв закруглённые.	шт.	300
12	Стикер	А7, самоклейка, прозрачная основа.	шт.	500
13	Пакеты	А5, бумажные пакеты с ручками с нанесением логотипа с двух сторон.	шт.	50
14	Бейджи	Дизайн и распечатки бейджиков с брендированными ланьярдами.	шт.	300
15	Флажок	Двусторонний на флаштоке, настольный.	шт.	6

16	Блокноты	Блокноты для записей синего или оранжевого цвета, с твердой обложкой и с нанесением логотипа Zhasproject.	шт.	30
17	Авторучка	<b>Металлическая шариковая ручка</b> с поворотным механизмом, отделкой золотом, синими чернилами, поставляется в подарочной коробке с надписью Zhasproject. Цвет: черный/золотой. Размер: 18,5 x 7,8 x 3,3 / 13 x 1,3 см.	шт.	5
18	Деревянная подарочная коробка	Деревянная подарочная коробка с размером 45-30-20, на которой выгравированы лазером орнаменты по бокам коробки и выжжены надпись Zhasproject.	шт.	5
19	Свитшоты	Трикотажный свитшот темно-синего цвета с капюшоном на замке-молнии с нанесением логотипа Zhasproject методом печати.	шт.	10
20	Футболки-поло	Трикотажная футболка-поло белого-оранжевого-голубого цвета, логотип методом вышивки с надписью Zhasproject.	шт.	30
21	Бейсболки с логотипом	Классический жесткий козырёк, пять клиньев с аккуратной «обтекаемой» формой, долговечная застежка с металлическим карабином, вышитые люверсы, логотип методом вышивки с надписью Zhasproject.	шт.	10
22	Рюкзаки с логотипом	Рюкзак имеет стяжные ремни для регулировки объема. Максимальный объем вещей, которые можно поместить примерно 40 литров, 2 больших отделения и больше 10 меньших карманов и карманчиков, карман органайзер, для ключей для канцелярских принадлежностей и других мелких вещей. Рюкзак должен быть пошит из высокопрочного водоотталкивающего материала и водонепроницаемыми застежками меньших карманов. На плечевых ремнях рюкзака, в удобном для доступа месте, расположены: карман для телефона и фиксатор для очков. Логотип с надписью Zhasproject нанесением методом печати. Цвет: черный.	шт.	7
23	Каталоги Проекта	Каталог Лучших практик Проекта развития молодёжного корпуса. Размер /20 см*20 см, полноцветная печать, 4+4, крепление - термопереплете, страниц 100. Количество – 300 штук. Обложка – матовая, внутренний блок – глянцевый. Информацию и фотографии о проектах предоставляет КА в программе Word за 2 недели до форума. Эскиз каталога в графическом редакторе Corel Draw/Photoshop/Indesign/Illustrator предоставляет в КА не менее чем за неделю до проведения Форума.	шт.	300

Место доставки: г. Нур-Султан, ул. Д.Кунаева, 12/1, 9 этаж, БЦ «На Водно Зеленом-Бульваре» (до кабинета, оговоренного Заказчиком)

Порядок оплаты

Оплата производится по мере оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта приемки услуг.

Сроки выполнения:

- изменения и дополнения согласуются с КА;
- общая длительность исполнения услуг в рамках контракта: ноябрь - декабрь 2019;
- предварительные эскизы полиграфического материала должны быть представлены Поставщиком в течении 3 рабочих дней со дня поступления заказа;
- Поставщик должен доставить полиграфические материалы согласно срокам, указанным Заказчиком, но не позднее 5 дней со дня утверждения эскизов.

Приемка услуг: согласно акту оценки количественно-качественного состояния и акту приемки услуг.

Требования к поставщику

Для выполнения услуг Поставщик должен обеспечить:

- не менее 1 квалифицированного специалиста по дизайну;
- не менее 1 квалифицированного специалиста по корректурке текста;
- не менее 1 специалиста по технологии полиграфического производства;
- соответствие опыта компании специализации в сфере полиграфических услуг (предпочтительно не менее 5 лет);
- наличие специализированной производственно-технической базы;
- готовность осуществлять срочную работу по требованию Заказчика в оговоренные сроки.

---

(ФИО, подпись, печать потенциального поставщика)

**Условия и сроки поставки**

**Проект:** «Развитие молодежного корпуса»  
**Заказчик:** Координационное Агентство ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана»  
**Источник финансирования:** Грант трастового фонда № TF014174  
**Ссылка на контракт:** KZYCP-CA/G-SH-39 «Полиграфические услуги»

1. **Цены и срок поставки:** согласно требованиям Технической спецификации  
Место назначения: 010000, г. Нур-Султан, ул. Кунаева 12/1, 9 этаж, БЦ «На Водно Зеленом-Бульваре» (до кабинета, оговоренного Заказчиком)
2. **Твердая цена:** вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат корректировке во время выполнения контракта.
3. **Применимое законодательство:** контракт интерпретируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. **Урегулирование споров:** Заказчик и Поставщик приложат все усилия для мирного урегулирования путем неформальных переговоров любого разногласия или спора, возникшего между ними или в связи с контрактом. В случае возникновения спора между Заказчиком и Поставщиком, спор улаживается в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Нур-Султан.
5. **Доставка и документы:** при отправке Поставщик уведомляет Заказчику о всех подробностях, включая номер заказа на покупку, описание товаров, количество, транспортное средство, квитанцию по отгрузке и отправке и т.д. Поставщик предоставляет следующие документы Заказчику: счет на оплату, счет-фактуру Поставщика с указанием описания товаров, количества, цены за единицу, и общей суммы
6. **Форма оплаты:** перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика.
7. **Сроки выплат:** Оплата производится по факту поставки, согласно предоставленных документов, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта-приемки оказанных услуг и акта оценки количественно-качественного состояния услуг.
8. **Инструкции по упаковке и маркировке:** Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для недопущения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному пункту назначения, как указано в Контракте.
9. **Дефекты:** Весь брак будет устранен Поставщиком без расходов для Заказчика в течение 30 дней с даты уведомления Заказчиком.
10. Необходимые технические требования указаны в Технической спецификации.  
Поставщик подтверждает соответствие поставляемых товаров/услуг требованиям Технической спецификации Заказчика.
11. **Невыполнение обязательств:** Заказчик может расторгнуть контракт, если Поставщик будет не в состоянии поставить товары/услуги согласно вышеуказанным условиям и срокам, по истечении 5 дней после оповещения Заказчика, при этом Поставщик обязан вернуть Заказчику ранее уплаченные по контракту суммы за непоставленный товар/неоказанную услугу.

---

*(ФИО, подпись, печать потенциального поставщика)*

## ФОРМА ЗАЯВКИ

### Ценовое предложение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Кому: Координационное Агентство ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана»

Адрес: 010000, г. Нур-Султан, ул.Кунаева 12/1, 9 этаж БЦ «На Водно-Зеленом Бульваре»

Тел: 8 (7172) 500-771

Мы предлагаем осуществить поставку полиграфических услуг согласно Технической спецификации и Срокам и условиям поставки, прилагаемыми к настоящему ценовому предложению, на общую стоимость в размере \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) тенге. В том числе:

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во (тираж)	Цена за ед., тг	Всего, тг
<b>Полиграфические услуги</b>					
<b>I</b>	<b>Услуги дизайнера</b>	час	300		
<b>II</b>	<b>Изготовление полиграфических материалов</b>	усл.	1		
	<b>ИТОГО</b>				

Настоящее ценовое предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его принятии будут составлять часть Контракта, обязательного для выполнения сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное ценовое предложение соответствует предъявляемым требованиям к сроку действия ценовых предложений.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Фамилия и должность

подписавшего:

М.П. \_\_\_\_\_

Наименование потенциального

поставщика: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**КОНТРАКТ №**  
**на \_\_\_\_\_**  
*(шаблон – для ознакомления)*

г. Нур-Султан

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 г.

Настоящий контракт (далее – Контракт) заключен между ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана», в лице руководителя Координационного агентства Ким В.А., действующей на основании доверенности от 04.05.2018г. (далее – Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Поставщик), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны), на основании \_\_\_\_\_ (оценочного отчета или иное основание), на нижеследующих условиях.

### **1. Предмет Контракта**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства осуществить поставку товаров/услуг/работ (далее – Товары/Услуги/Работы) в соответствии с Приложением №1 к Контракту и на условиях, определенных Контрактом и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленные Товары/Услуги/Работы в порядке и на условиях, определенных Контрактом.

### **2. Стоимость Контракта и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость по Контракту составляет \_\_\_\_\_ тенге и включает все издержки и прибыли Поставщика, а также все налоговые обязательства, которые могут быть возложены на Поставщика.

2.2. Цены, указанные в Контракте, могут быть изменены только в сторону уменьшения в течение срока действия Контракта.

2.3. Порядок и условия оплаты:

2.3.1. Заказчик производит предоплату в размере \_\_\_\_\_, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения счета на оплату от Поставщика.

2.3.2. Оплата за Товары/Услуги/Работы производится по факту их поставки и приемки в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки (по форме согласно Приложению №2 к Контракту) и Акта оценки количественно-качественного состояния (по форме согласно Приложению №3 к Контракту).

2.4. Основания для расчетов:

2.4.1. Поставщик представляет Заказчику результаты поставки Товаров/Услуг/Работ, согласно Приложению № \_\_\_\_\_. Все результаты должны быть рассмотрены представителем Заказчика в лице \_\_\_\_\_ и приняты комиссией Заказчика.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Назначить для осуществления поставки Товаров/Услуг/Работ по Контракту ответственных лиц в количестве, соответствующему объему обязательств и ознакомить их со всеми требованиями к реализации Технической спецификации/Технического задания, указанного в Приложении №1;

3.1.2. Исполнить обязательства по поставке Товаров/Услуг/Работ в объеме, соответствующем требуемым условиям Контракта и Приложений к нему, квалифицированно, в оговоренные сроки с Заказчиком, строго в соответствии с интересами Заказчика, а также сообщать уполномоченному лицу Заказчика необходимую информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту;

3.1.3. Предоставить Заказчику отчетность по результатам поставки Товаров/Услуг/Работ согласно Приложению №\_\_.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Привлекать к выполнению работ по Контракту третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком. Поставщик обязуется обеспечить соблюдение третьими лицами обязательств, возложенных на Поставщика условиями Контракта, включая, но, не ограничиваясь, условиями раздела 5 Контракта.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оказывать содействие Поставщику.

3.3.2. Производить своевременную оплату в соответствии с условиями Контракта;

3.3.3. Предоставлять Поставщику любую информацию необходимую для качественного исполнения обязательств по Контракту.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В случае отсутствия необходимости в поставке Товаров/Услуг/Работ, в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Контракт, предварительно письменно уведомив об этом Поставщика не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до расторжения Контракта. При расторжении Контракта в таком случае, Поставщик имеет право требовать оплату за фактически поставленные Товары/Услуги/Работы.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Контрактом.

4.2. В случае просрочки оплаты, произошедшей по вине Заказчика, Поставщик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки от суммы, подлежащей к оплате, но не более 10% от неоплаченной суммы. Оплата неустойки производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего счета.

4.3. При нарушении Поставщиком сроков оказания Услуг по Контракту и сроков предоставления финансовой и иной требуемой



отчетности, предусмотренной в Контракте и приложениях к нему, Заказчик имеет право выставить неустойку, а Поставщик обязан оплатить неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Контракта за каждый календарный день просрочки, но не более 100% от общей стоимости Контракта. Оплата неустойки Поставщиком производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего счета.

4.3.1. В случае перерывов в предоставлении Услуг по вине Поставщика, Поставщик обязуется предоставить Заказчику перерасчет стоимости Услуг, оказанных в отчетный период, с указанием срока, в течение которого Услуги не предоставлялись.

4.4. Уплата пени (штрафов) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Контракту.

4.5. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, и/или по инициативе одной из Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, направив Стороне соответствующее письменное уведомление не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Контракта, по истечении которых Контракт считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Контракта, оговариваться объем аннулированных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Контракта.

4.6. При расторжении Контракта в силу вышеуказанных обстоятельств, Заказчик оплачивает только за фактически поставленные Товары/Услуги/Работы на день расторжения Контракта.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать каким-либо образом третьим лицам следующую конфиденциальную информацию: условия Контракта, приложения, дополнительные соглашения к нему, а также информацию, полученную от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Контракта, сведения, исходные материалы, предоставляемые Сторонами друг другу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также, когда на такое разглашение или передачу было получено письменное согласие другой Стороны.

5.2. Положения настоящего раздела Контракта налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, включая всех работников, консультантов обеих Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых отношений, оказания услуг, либо привлеченных на основе договоров, контрактов.

5.3. В случае возникновения угрозы разглашения конфиденциальной информации, а также в случае допущения ее разглашения, Стороны берут на себя обязательства незамедлительно поставить друг друга об этом в известность, предпринять все возможные меры для дальнейшего нераспространения такой информации, а также уменьшения негативных последствий, связанных с таким разглашением.

Кроме того, Сторона допустившая разглашение конфиденциальной информации обязуется возместить другой Стороне все понесенные в результате этого реальные убытки.

5.4. Сторонами может быть заключено Соглашение о конфиденциальности, регулирующее вопросы конфиденциальности, неурегулированные в настоящем Контракте.

## **6. Форс – мажор**

6.1. Если невозможность исполнения обязательств возникает вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, пожаров, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов и т.п., наступивших после подписания настоящего Контракта и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по настоящему Контракту, срок исполнения обязательства продлевается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Контракту, обязана незамедлительно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств уведомить в письменном виде об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком уведомлении, должны быть документально подтверждены.

6.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы согласно срока, указанного в п. 6.2. настоящего Контракта, лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какое-либо вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня их возникновения, любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Контракт, письменно уведомив другую Сторону об этом за 5 (Пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, с совершением всех финансовых взаиморасчетов.

6.5. Возникновение и длительность действия обстоятельств должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным компетентным государственным органом или организацией, на подведомственной территории которых данные обстоятельства имели место. Данное свидетельство считается достаточным доказательством существования таких обстоятельств для любой из Сторон.

## **7. Срок действия Контракта**

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 2019 года, а в части взаиморасчетов – до их полного исполнения.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. В случае, если споры, претензии и разногласия не могут быть разрешены в течение 30 (Тридцати) календарных дней путем переговоров, то любая из Сторон может обратиться в суд по месту нахождения Заказчика.

## **9. Прочие условия**

9.1. Каждая Сторона настоящего Контракта должна удостовериться в том, что лицо подписывающее Контракт уполномочено на то другой Стороной.

9.2. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями обеих Сторон.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Контракт, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Контракту, являющегося неотъемлемой частью Контракта. Не допускается вносить в Контракт изменения, которые могут изменить содержание условий и предложений, явившихся основой для выбора Поставщика, за исключением случаев, предусмотренных руководствами, правилами и процедурами по закупкам товаров, работ, консультационных и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам, и грантам МАР.

9.4. В части, неурегулированной Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону после таких изменений.

9.6. В случае, если в результате нарушения сроков уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты, платежи были произведены по прежним реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязательства по оплате. При этом, если перечисленные деньги возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные деньги Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму дополнительных расходов, понесенных в результате перечисления денег по неправильным реквизитам.

9.7. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Контракту третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

9.8. К настоящему Контракту прилагается:

- 1) Техническая спецификация/Техническое задание (Приложение №1);
- 2) Акта приемки (форма);
- 3) Акт оценки количественно-качественного состояния (форма)
- 4)
- 5)

9.9. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемыми частями, рассматриваются и толкуются в соответствии с условиями Контракта.

9.10. Контракт составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

**ОЮЛ «Конгресс  
молодежи Казахстана»**

Юридический адрес:

г. Нур-Султан, район Сарыарка, ул.  
А.Мамбетова, 2/1, оф.3

Фактический адрес:

г. Нур-Султан, ул. Кунаева 12/1, 9  
этаж

БИН: 021240003205

ИИК: KZ1696503F0008007344

АО «ForteBank»

БИК: IRTYKZKA

Руководитель

Координационного агентства

\_\_\_\_\_ **Ким В.А.**

**Поставщик:**

Юридический адрес:

БИН:

ИИК:

АО "

БИК:

Директор

\_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Контракту № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ  
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

**Заказчик:  
Руководитель  
Координационного агентства**

**Ким В.А.** \_\_\_\_\_

**Поставщик:  
Директор**

\_\_\_\_\_

**Акт приемки  
товаров/услуг/работ**

г. Нур-Султан  
2019 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Конгресс молодежи Казахстана», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Координационного агентства Ким В.А., действующего на основании доверенности от 04.05.2018 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Поставщик в соответствии с Контрактом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года, заключенным между ним и Заказчиком, поставил следующие товары/услуги/работы:

№	Наименование товара/услуги/работы	Ед.изм.	Кол- во	Цена	Сумма

Общая сумма Контракта составляет: \_\_\_\_\_ тенге

Общая стоимость поставки товаров/услуг/работ \_\_\_\_\_  
тенге, приняты Заказчиком.

1. Ранее заактированные суммы: -
2. Следует к оплате: \_\_\_\_\_ тенге.

**Заказчик:**  
Руководитель  
Координационного агентства

**Поставщик:**  
Директор

Ким В.А. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Акт  
оценки количественно-качественного состояния товаров/услуг/работ**

г. Нур-Султан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2019 г.

Комиссия, созданная приказом ОЮЛ в форме ассоциации «Конгресс молодежи Казахстана», в лице руководителя Координационного Агентства Ким В.А., от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, № \_\_ в составе: и представителя Поставщика \_\_\_\_\_, произвели оценку поставляемых товара/услуги/работы по адресу: г. Нур-Султан, ул.Кунаева, д. 12/1, согласно Контракта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г., и составили следующее заключение:

№	Наименование товара/услуги/работы	Ед.изм.	Кол- во	Цена	Сумма
<b>Ф О Р М А</b>					

Дополнительная характеристика товаров/услуг/работ: не имеется.

Претензии к количественно-качественному состоянию поставленных товаров/услуг/работ: не имеются.

Поставка товаров/услуг/работ на общую сумму:

\_\_\_\_\_ тенге принята Комиссией.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От Поставщика товара/услуги:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**